



แบบคำร้องเรียน-ร้องทุกข์
ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบางลึก

ทะเบียนร้องเรียน-ร้องทุกข์
รับเลขที่...../.....
วันที่รับ...../...../.....
จนท.ผู้รับเรื่อง.....

เขียน/พิมพ์.....

วัน.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง.....ร้องเรียน/ร้องทุกข์ กรณี.....

เรียน.....ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบางลึก..(นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เกิดปี พ.ศ.....

อายุ.....ปี เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... อาศัยอยู่ ณ บ้านเลขที่.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์ ขอร้องเรียน / ร้องทุกข์ ต่อผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลบางลึก ดังนี้

.....

.....

.....

.....

ทำให้ได้รับผลกระทบและความเดือดร้อนโดยตรง/โดยอ้อมต่อข้าพเจ้า ดังนั้น จึงเรียนมายังท่านโปรดพิจารณาดำเนินการให้แก่

ข้าพเจ้าด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ได้แนบหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาพร้อมแบบคำร้องนี้ด้วยแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

หัวหน้าผู้รับผิดชอบประจำศูนย์ฯ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายกฤษกร ธนอภิรัตน์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็น รองหัวหน้าศูนย์ดำรงธรรม ฯ

.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางสาววรรณิการ์ โคนาสร)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ข้อพิจารณา หัวหน้าศูนย์ดำรงธรรม ฯ

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางดารินทร์ รียาพันธุ์)

ปลัดเทศบาลตำบลบางลึก

คำสั่ง/สั่งการ ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมฯ

ให้ ☐ หัวหน้าสำนักฯ ☐ ผอ.กองช่าง ☐ ผอ.กองคลัง

- สั่งการเจ้าหน้าที่ในสังกัดดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข
ปัญหาพร้อมทำบันทึกรายงานผลการดำเนินการให้
ทราบโดยเร็ว แล้วสำเนาข้อมูลเอกสารที่เกี่ยวข้องให้งาน
นิติกร เพื่อแจ้งผู้ร้องทราบต่อไป

-

ลงชื่อ.....

(นายวีรวัฒน์ จันทักษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลบางลึก